**徐州技师学院实训室6S管理实施方案**

进一步规范我校的实训室管理，提升实训管理水平，建设整洁、规范、有序、高效、安全的实训环境，规范师生实训行为，培养学生综合职业素养，学院决定全面推行实训室6S管理。为保证管理工作的顺利实施，结合我校实际，特制定以下实施方案：

**一、目标任务**

通过实施6S管理，落实“整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全”的基本要求，建立长效机制，养成行为习惯，最终达到“环境整洁、物品整齐、素养提高、形象一流”的良好效果，实现育人环境与个人综合素质的全面提升。

**二、6S管理的主要内容**

**整理（SORT）**：实训场所的所有物品区分为“有必要的”和“没有必要的”，有必要的留下来，没必要的清除掉。

根据实训教学计划，实训室只摆放实训必需品，暂时不用的实训物品，放器材库，拟报废的办理报废手续，移交报废物资仓库。实训管理员及时为实训课提供必需的实训用品，清理非必需品，创建清爽的实训环境。

整理目的在于：改变混乱状态，扩大实训空间。

**整顿（STRAIGHTEN）**：实训室划分不同区域，必需物品定方法、定位置摆放整齐，并加以标示。

根据实训设备用途划分区域，各区域有醒目标识；实训物品摆放整齐；主要设备标明设备名称、配置、编号、责任人等标识；临时需要使用的物品，按方便取用的原则，指定统一位置定位摆放，用后还原。

目的在于：实现实训设备摆放整齐，科学布局，取用快捷。

**清扫”（SWEEP）：**随时清扫，定期涂装，保证实训室（实验室）工作环境和设备的洁净，清扫设备要同设备的检查和保养结合起来，设备异常马上维修。

目的在于：营造洁净的生产环境，是设备处于良好的状态，员工处于良好工作氛围，保证教学质量。

**清洁（SANITARY）**：将实训场所清扫干净，保持整洁亮丽的环境，将整理、整顿进行彻底，养成自觉习惯，始终保持，制定检查考核标准，以量化方式检查考核，形成制度。

将工作场所的环境、仪器设备、材料、工具等上的灰尘、污垢、碎屑、泥砂等脏东西清扫擦拭干净，使实训室随时都维持干净整洁状态，创造一尘不染的实训环境。建立清扫责任区，执行例行清扫制度，随时随地清扫实训场所内外脏污，巩固整理整顿成果。

目的在于：稳定整理、整顿品质，养成自觉习惯，将整理、整顿、清扫内化为每个人的自觉行为，并持之以恒。

**素养（SENTIMENT）**：培养师生养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动、认真负责的工作态度。

实训师生认真执行规章制度，严格执行设备安全操作规程，共同遵守有关规则、规定，长期坚持，形成良好的工作习惯。

目的在于：培养师生形成守规则、讲程序的实训习惯，成为做任何工作、任何事情都严谨认真、一丝不苟的人，营造团队精神，提高整体素质。

**安全（SAFETY）**：重视安全教育，提高安全意识，每时每刻树立“安全第一”观念，防范于未然。

关注、预防、杜绝、消除一切不安全因素和现象，各实训室制定安全管理制度，建立符合本实训室实际的安全预案，时时注意安全，刻刻不忘平安，安全警钟长鸣。

目的在于：防微杜渐，确保学生实训安全、实训室安全，打造平安校园，保障学生健康成长。

**三、管理细则及考核标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 序号 | 评分标准 | 扣分标准 |
| 整理  （10分） | 1 | 实训室学生的书包、衣服等物品按指定统一位置摆放整齐。 | 0.1 |
| 2 | 工具柜内物品分类，按统一标准摆放整齐，便于取放。 | 0.1 |
| 整顿  （20分） | 3 | 实训室的设备、材料、工具柜（架）、货架、展柜、工作台、工具等物品必须按定置线，统一标准摆放整齐。 | 0.1 |
| 4 | 实训桌、凳子摆放整齐，成排成行，多余凳子集中摆放整齐。 | 0.2 |
| 5 | 物料、工具、转运车放置整齐合理、生产物料不可随意堆放。 | 0.1 |
| 6 | 师生工作服、工作帽及劳保防护用品穿戴规范，女生应将头发盘入工作帽内，不允许长发外露。 | 0.1 |
| 7 | 卫生工具整齐摆放在规定位置。 | 0.1 |
| 清扫  （20分） | 8 | 实训室墙壁、门窗、桌椅、工作台、工具柜、货架、配电柜(箱)、消防箱、空调、电风扇等保持清洁、无蜘蛛网、无明显灰尘。 | 0.1 |
| 9 | 实训室地面干净，无切屑、垃圾、杂物、油渍、污水等，无卫生死角，实训产生的废料、垃圾及时清除。 | 0.2 |
| 10 | 工位、工作台无废料、废资料、废纸。 | 0.1 |
| 清洁  （10分） | 11 | 实训设备使用完毕，及时清理、保养，并按统一标准复位。设备表面无油渍、污渍、杂物、无明显灰尘。 | 0.1 |
| 12 | 安全通道畅通，保持通道干净、整洁卫生，无作业，无物品摆放。 | 0.1 |
| 安全  （20分） | 13 | 实训室各项规章制度、安全操作规程、安全标识齐全，按统一标准悬挂上墙。 | 0.2 |
| 14 | 易燃易爆物品应分类定点固定，安全标识齐全，并有相关的安全防护措施。 | 0.2 |
| 15 | 实训工具、专人专柜保管，仅限实训室内使用。 | 0.1 |
| 16 | 消防设施齐全，摆放在醒目、易取位置。设置安全通道并有明显的标识。 | 0.2 |
| 素养  （20分） | 17 | 操作人员进行操作过程中，观摩人员、其他人员应在指定的位置，并有相关的防护措施。 | 0.1 |
| 18 | 使用操作设备时，按工种要求佩戴防护装置。 | 0.1 |
| 19 | 上机禁止操作与课程无关内容，禁止玩电脑游戏、看电影。 | 0.1 |
| 20 | 实训操作前，检查设备各部分机构及防护设备是否完好；检查各注油孔并进行加油，实训结束后，设备上零、部（组）件应按规定位置停歇，关闭电源。按时按规定保养设备。 | 0.1 |
| 21 | 节约用水用电，有节约成本意识。 | 0.1 |

**四、实施步骤**

**1、动员部署阶段（2019年2月20日之前）。**结合本单位实际，制定具体实施方案和检查标准，精心组织排查摸底，哪些标识标牌，规章制度不符合6S管理的标准。

**2、全面检查阶段（2019年2月14日--3月11日）。**在摸清情况的基础上，有针对性的集中整改实训室（标识、标牌、规章制度等）的不合格行为，实施实施6S管理的规范化。开学初，各单位提交6S管理自查自改承诺书。明确落实整治责任，提高自我管理水平。

**3、全面实施阶段（2019年3月12日起--）。**在全校范围内实施实训场所，全面实施6S管理，实验实习教学中心将对各单位的6S管理开展情况进行考核。

**五、实施要求**

**1、各专业部参与，整体推进**

实训室推行6S管理，涉及到每个专业，每个实训教师，每个学生。要做到以二级学院为单位，责任到人，全员参与。实训室、实验室全部纳入6S管理体系，各部门要制定本部实训室6S管理方案，完善管理制度，规范管理过程，整体推进，不留死角。

**2、持之以恒，逐步提高**

实训教师、学生、管理员都要学习6S管理方案，领会6S管理内涵，落实6S管理要求，由表及里，由粗到精，从形象改观到内涵提升，持之以恒、常抓不懈。

**3、 量化考核，奖惩激励**

学院对各实训室6S落实情况，进行定时检查与不定时抽查，每月公布一次量化情况，成绩纳入专业部教学工作考核。

**实训实习教学中心**

**2019年2月6日**